

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

w Technikum nr 6 i Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach

§ 1

Podstawy prawne

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.)*
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
4. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. z późn. zm.
5. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę.
4. Praktyka zawodowa jest częścią programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa.
5. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy i w warsztacie szkolnym oraz wymiar godzin reguluje program nauczania dla danego zawodu.
6. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów technikum czteroletniego dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora szkoły w następujących zawodach: technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej i technik żywienia i usług gastronomicznych.
7. Zajęcia praktyczne są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów trzyletniej szkoły zawodowej dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora szkoły w zawodzie: kucharz.
8. Podczas odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania

§ 3

Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie umożliwia realizację programu i uwzględnia specyfikę nauczanego zawodu, przepisy BHP oraz przepisy prac wzbronionych młodocianym.
2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego,. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie wakacji letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
3. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między szkołą reprezentowaną przez dyrektora szkoły, a zakładem pracy, firmą, instytucją itp.
4. Wzory umów o praktyczną naukę zawodu realizowanej w formie praktyki zawodowej załączone są do niniejszego regulaminu:
 - załącznik 1 – Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie praktyki zawodowej – dla uczniów kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa;
 - załącznik 2 – Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie praktyki zawodowej – dla uczniów kształcących się w zawodzie technik obsługi turystycznej;
 - załącznik 3 – Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie praktyki zawodowej – dla uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych;
5. Do umowy dołącza się program praktyki zawodowej dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
6. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
7. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
8. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika szkolenia praktycznego, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
9. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem instruktorów praktycznej nauki zawodu lub opiekunów praktyk zawodowych w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania oraz w warsztacie szkolnym pod opieką kierownika warsztatu.
10. W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia.
11. Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika praktyk.
12. Zajęcia praktyczne uczniów Technikum nr 6 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 w zawodzie kucharz odbywają się w warsztacie szkolnym pod kierunkiem nauczyciela oraz pod opieką kierownika warsztatu szkolnego.
13. Zajęcia praktyczne uczniów Technikum nr 6 w ramach realizowanego przedmiotu pracownia hotelarstwa w zawodzie technik hotelarstwa odbywają się w zakładach pracy – hotelach, do których są kierowani uczniowie przez kierownika szkolenia praktycznego pod kierunkiem nauczyciela i instruktora praktycznej nauki zawodu wyznaczonego przez pracodawcę.

14. Podstawą odbywania zajęć praktycznych w zakładach – hotelach, przez uczniów Technikum nr 6 kształcących się w zawodzie technika hotelarstwa jest umowa między szkołą reprezentowaną przez dyrektora szkoły a zakładem pracy.

15. Wzory umów o praktyczną naukę zawodu realizowanej w formie zajęć praktycznych w zawodzie technika hotelarstwa załączone są do niniejszego regulaminu:

- załącznik 4 – Umowa o praktyczną naukę zawodu realizowaną w formie zajęć praktycznych – dla uczniów kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa;

16. Do umowy dołącza się program nauczania w zawodzie technik hotelarstwa dla przedmiotu pracownia hotelarstwa.

§ 4

Prawa ucznia

1. W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w zakładach uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
- c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk lub programu nauczania zajęć praktycznych;
- d) zapoznania z kryteriami oceniania;
- e) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych itd.;
- f) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych;
- g) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych i uzasadnienia jej.
- h) uzyskania wpisu oceny za praktykę zawodową do dzienniczka praktyk zawodowych wraz z podpisem i pieczętą pracodawcy oraz odbioru dzienniczka praktyk zawodowych w ostatnim dniu ich trwania;
- i) uzyskania, ocen cząstkowych, oceny śródrocznej i końcoworocznej (końcowej) z zajęć praktycznych; w przypadku zawodu technik hotelarstwa oceny dokonuje nauczyciel w porozumieniu z instruktorem praktycznej nauki zawodu w zakładzie; w przypadku zawodów kucharz w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 i technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 6 oceny dokonuje nauczyciel zajęć praktycznych; w przypadku zawodów cukiernik i piekarz oceny dokonuje pracodawca;
- j) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki;
- b) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych;
- c) prowadzenie dzienniczka praktyk zawodowych.

2. Uczeń ma obowiązek przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:

- a) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez nauczycieli/pracodawców na zajęciach organizacyjnych na temat organizacji zajęć praktycznych przed rozpoczęciem zajęć;
- b) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem nauczania;
- c) prowadzenie dzienniczka zajęć praktycznych – dotyczy zawodów piekarz i cukiernik; prowadzenia zeszytu przedmiotowego – dotyczy pozostałych zawodów.

3. W czasie odbywania praktyki zawodowej oraz zajęć praktycznych uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- a) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy lub warsztacie szkolnym;
- b) właściwą postawę i kulturę osobistą;
- c) odpowiedni ubiór;
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć zgodnie z harmonogramem pracy;
- e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu pracy;
- f) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie regulaminów pracy;
- g) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- h) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej lub zajęciach praktycznych polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez instruktora praktycznej nauki zawodu lub nauczyciela;
- i) systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk/zajęć praktycznych lub zeszycie przedmiotowym;
- j) w przypadku praktyki zawodowej uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki wpisanej do dzienniczka praktyk zawodowych;
- k) w przypadku zajęć praktycznych uczniów kształcących się w zawodach piekarz i cukiernik systematyczne uzyskiwanie ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych wpisywanych do dzienniczka zajęć praktycznych przez pracodawcę; uczniowie mają obowiązek przedłożenia w/w ocen zapisanych w dzienniczku z podpisem i pieczętą pracodawcy kierownikowi szkolenia praktycznego w wyznaczonym przez niego terminie;
- l) w przypadku zajęć praktycznych uczniów kształcących się w zawodach kucharz w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 oraz technik hotelarstwa i technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 6 uczniowie uzyskiwanie ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych wpisywanych przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego;
- m) odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.

4. Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do jej usprawiedliwienia jest:

- w przypadku zajęć praktycznych realizowanych w zawodach piekarza i cukiernika zwolnienie lekarskie (L4) przedłożone pracodawcy w zakładzie pracy;
- w przypadku zajęć praktycznych realizowanych w zawodzie technik hotelarstwa zwolnienie lekarskie (L4) przedłożone nauczycielowi zajęć praktycznych oraz opiekunom w zakładach pracy;
- w przypadku zawodów kucharz i technik żywienia i usług gastronomicznych zwolnienie

lekarskie (L4) lub usprawiedliwienie rodzica przedłożone nauczycielowi zajęć praktycznych;

- w przypadku praktyki zawodowej informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę oraz przedłożenie zwolnienia lekarskiego pierwszego dnia po upłynięciu terminu zwolnienia; uczeń może również przekazać informację o nieobecności na praktyce zawodowej do szkoły.

5. W przypadku niestawiennictwa na wymaganej przez nauczyciela do zaliczenia przedmiotu ilości godzin na zajęciach praktycznych – dotyczy zawodów kucharz i technik żywienia i usług gastronomicznych do zaliczenia - uczeń ma obowiązek odrobić brakującą do zaliczenia ilość godzin ustalając formę, miejsce i tryb odrabiania z nauczycielem przedmiotu, kierownikiem warsztatu szkolnego oraz kierownikiem szkolenia praktycznego.

6. Warunkiem odbycia praktyk zawodowych jest obecność rodzica/opiekuna prawnego na spotkaniu organizacyjnym z wychowawcą klasy i zapoznanie się z regulaminem praktyk.

§ 6

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:

- a) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- b) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- c) przeprowadzić szkolenie uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
- d) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy;
- e) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- f) przeprowadzić szkolenie uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których będą korzystać;
- g) zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia;
- h) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
- i) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk lub programu nauczania dla danego zawodu;
- j) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- k) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków zawartych w regulaminie obowiązującym w zakładzie pracy, łamania i nie przestrzegania postanowień regulaminu;
- l) zwolnić ucznia z praktyki zawodowej lub z zajęć praktycznych, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły;
- m) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za organizowanie praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy z ramienia Szkoły;
- n) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych;
- o) ocenić przebieg zajęć praktycznych w porozumieniu z nauczycielem zajęć – dotyczy zajęć praktycznych realizowanych dla uczniów kształcących się w zawodzie technika hotelarstwa;

- p) ocenić przebieg zajęć praktycznych (wystawiając oceny częściowe, śródroczne i końcoworoczne) w dzienniczku zajęć uczniów kształcących się w zawodach piekarz i cukiernik;
- q) ocenić przebieg praktyki zawodowej i dokonać wpisu oceny do dzienniczka praktyk wraz z opinią o praktykancie, podpisem i pieczętą pracodawcy w ostatnim dniu trwania praktyki;
- r) powiadomić Szkołę i sporządzić dokumentację powypadkową w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych w zakładach.

§ 7

Obowiązki szkoły

1. Szkoła ma obowiązek:
 - a) ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
 - b) zorganizować i przydzielić uczniom miejsca odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych (w przypadku zawodu technik hotelarstwa) w zakładach pracy;
 - c) przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej;
 - d) poinformować rodziców/opiekunów prawnych na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej na spotkaniach organizacyjnych z wychowawcą klasy. Zapoznać rodziców/opiekunów prawnych z regulaminem i programem praktyk zawodowych;
 - e) podpisanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów niepełnoletnich oświadczeń dotyczących organizacji i przebiegu praktyki zawodowej;
 - f) sporządzić umowy dotyczące odbywania praktyki zawodowych i zajęć praktycznych (w przypadku zawodu technik hotelarstwa) z zakładami pracy;
 - g) nadzorować realizację programu praktyk zawodowych i programu nauczania zajęć praktycznych dla danego zawodu;
 - h) współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne;
 - i) akceptować wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy;
 - j) zapewnić uczniom odbywającym praktykę zawodową w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie oraz pełne wyżywienie;
 - k) zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

Ocena w ramach praktycznej nauki zawodu

1. Na ocenę końcową za praktykę zawodową, którą wystawia kierownik szkolenia praktycznego składają się następujące oceny:
 - - ocena instruktora praktycznej nauki zawodu wpisana w dzienniku praktyk wraz z podpisem pracodawcy lub instruktora z pieczęcią zakładu pracy;
 - - ocena z egzaminu w szkole;

- - ocena dziennika praktyk.
2. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę końcową co najmniej dopuszczającą.
 3. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - nieoddania w terminie wymaganej dokumentacji przebiegu praktyki (dziennik praktyk wraz z oceną);
 - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej;
 - niepodporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy;
 - braku oceny lub uzyskania niedostatecznej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana była praktyka.
 4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
 5. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu nie przystąpienia do odbycia praktyki. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, która była przyczyną nieprzystąpienia do praktyki dla ucznia szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny klasyfikacyjnej nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
 6. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i w zakładzie pracy wskazanym przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego zapisu będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk.
 7. Ocenianie w ramach zajęć praktycznych jest regulowane w przedmiotowych systemach oceniania dla poszczególnych zawodów.

§ 9

Nieobowiązkowe staże zagraniczne i krajowe

1. Staże wakacyjne odbywają się w miesiącach wakacyjnych (od 15 czerwca do 15września).
2. Staże odbywają się za granicą – zgodnie z przygotowaną ofertą na dany rok szkolny.
3. Staże zagraniczne są przeznaczone dla uczniów, którzy ukończyli 18 lat.
4. Staże zagraniczne są przeznaczone dla wszystkich uczniów, którzy wyrażają chęć wyjazdu na staż zawodowy, osiągnęli wymagany wiek oraz uzyskali zgodę rodziców na wyjazd i pozytywną opinię wychowawcy klasy.
5. W przypadku wyrażenia chęci wyjazdu ucznia na staż zagraniczny o opinię na temat ucznia kierownik szkolenia praktycznego zwraca się do wychowawcy klasy.
6. Odbywanie stażu zagranicznego może być połączone z zaliczeniem obowiązkowej praktyki zawodowej jeżeli miejsce odbywania stażu pozwala realizować wymagania z programu praktyki zawodowej dla danego zawodu.

§ 10

Rekrutacja na staż zagraniczny

1. Dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy przeprowadzony zostaje egzamin ze znajomości języka niemieckiego lub angielskiego. Uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy, zostają zakwalifikowani na staż.
2. Osoby, które wyjeżdżają po raz kolejny zostają zakwalifikowani dodatkowo na podstawie pozytywnej opinii pracodawcy lat ubiegłych.
3. W przypadku uczniów chcących odbywać staże w Grecji proces rekrutacji organizowany jest przez opiekuna staży zawodowych z przedsiębiorstwa pośredniczącego w organizacji staży zawodowych, współpracującego ze szkołą.
4. W przypadku uczniów chcących odbywać staże w Niemczech proces rekrutacji organizowany jest przez nauczycieli języka niemieckiego w szkole.

2. Prawa i obowiązki stron umowy określa § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
Dziennik ustaw NR 244 POZ. 1626 z dnia 23 grudnia 2010r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dodatkowe ustalenia stron związane z przeprowadzeniem praktyki zawodowej:

Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki.

Czas pracy: 8h/dzień lub w innym systemie.

W przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat praktyczna nauka nie może wypadać w porze nocnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

2. Prawa i obowiązki stron umowy określa § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
Dziennik ustaw NR 244 POZ. 1626 z dnia 23 grudnia 2010r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dodatkowe ustalenia stron związane z przeprowadzeniem praktyki zawodowej:
Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki.
Czas pracy: 8h/dzień lub w innym systemie.
W przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat praktyczna nauka nie może wypadać w porze nocnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

2. Prawa i obowiązki stron umowy określa § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
Dziennik ustaw NR 244 POZ. 1626 z dnia 23 grudnia 2010r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dodatkowe ustalenia stron związane z przeprowadzeniem praktyki zawodowej:
Uczniowie odbywają praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki.
Czas pracy: 8h/dzień lub w innym systemie.

W przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat praktyczna nauka nie może wypadać w porze nocnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

2. Prawa i obowiązki stron umowy określa § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
Dziennik ustaw NR 244 POZ. 1626 z dnia 23 grudnia 2010r.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dodatkowe ustalenia stron związane z przeprowadzeniem zajęć praktycznych:
Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne zgodnie z programem nauczania.
Czas pracy: 5h/dzień.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela szkoły)

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)